

Digipädevuste ainekava sisu lühikirjeldus

1. Arvutite ja arvutivõrkude riistvara, tarkvara ja andmevara.
2. Operatsioonisüsteem, failihaldus, otsinguvahendid, printimine.
3. Interneti põhiteenused (veeb, suhtlus, pilvelahendused); tarkvara allalaadimine ja installeerimine; arvutikasutaja turvalisus,
4. ID-kaart ja e-teenused,
5. Rakendustarkvara (MS Office) paketid, nende võimalused ja kasutamine.
6. Keerulisem töö tekstitöötluse-, tabelarvutuse ja esitluse loomise programmidega.
7. Pikkade dokumentide koostamine, viited, väljad. Erinevate kaasprogrammide kasutamine (valemiredaktor, skeemide koostamine jne).
8. Tabelarvutus, andmete tüübid, aadressid, valemid, tabelite vormindamine, diagrammid. Funktsioonide omavaheline kombineerimine, andmetabelid, risttabelid, andmete konsolideerimine, erinevate funktsioonide kasutamine.
9. Ärigräafika, esitluse loomine, vormindamine, esinemine.
10. Arvutigräafika põhimõisted ja rakendusvaldkonnad. Värvusõpetus, värvimudelid, disain ja kompositsioon. Graafikafailide formaadid ja kasutusvaldkonnad. Vektorgraafika ja rastergraafika. Rastergraafika valdkonna ülesannete klassid; töö vabavaraliste pilditöötlusprogrammidega. Vektorgraafikale baseeruvate ülesannete püstitused ja nende lahendamine; joonestamine AutoCAD'is.

Harjutused erialakesksed. Õppetöö viiakse läbi arvutiklassis. Kasutatakse "Learning by Doing" õppimise ja õpetamise meetodit. Iseseisva töö käigus tuleb omandatud teadmisi ja oskusi kinnistada ning loominguliselt edasi arendada.

Hindamisviis

1. Tähtaegselt esitatud praktilised iseseisvad tööd; kõigi tööde soorituslävend (60%) on ületatud.
2. Harjutusülesannete arv ning nende täpne sisu määratakse semestri alguses; iseseisvate tööde loetelu ja juhised nende tegemiseks on välja toodud Moodle-kursusel.
3. Praktikumides osalemine vähemalt 50%.

Iseseisev töö

Lahendatakse õppejõu poolt määratud ülesandeid kasutades rakendustarkvara; tunnis alustatud ülesannete lõpetamine.

Õppevormid ja mahud

Loenguid – 2.0
Praktikume - 3.0
Harjutusi - 0.0
E-õpe – EI